


Вінницький національний медичний університет ім. М.І. Пирогова

Кафедра філософії та суспільних наук


ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор ЗВО з науково-педагогічної та навчальної роботи


Інна АНДРУШКО
«30» серпня 2025 року

ПОГОДЖУЮ

Завідувача кафедри філософії та суспільних наук


Святослав ЧЕРКАСОВ
«30» серпня 2025 року

СИЛАБУС

вибіркової навчальної дисципліни ВК 1.9

**«ДИЗАЙН ТА ПРЕЗЕНТАЦІЯ РЕЗУЛЬТАТІВ
НАУКОВОГО ДОСЛІДЖЕННЯ»**

Спеціальність	073 Менеджмент
Освітній рівень	Магістр
Освітня програма	ОПП «Менеджмент в охороні здоров'я»
Навчальний рік	2024-2025
Кафедра	Філософії та суспільних наук
Лектор	Професор, д.філос.н. Костянтин ВЕРГЕЛЕС
Контактна інформація	<i>philosophy@vntmu.edu.ua</i> , вул. Стуса, 2 (навчальний корпус №2), (0432) 672943
Укладач силабусу	доцент, к.філос.н. Тарас БЕДНАРЧИК

1. Статус та структура дисципліни

Статус дисципліни	Вибіркова	
Код дисципліни в ОПП та місце дисципліни в ОПП	ВК 1.9	
Курс/семестр	1 курс (1 семестр)	
Обсяг дисципліни (загальна кількість годин/ кількість кредитів ЄКТС)	90 годин /3 кредит ЄКТС	
Структура дисципліни	Заочна форма навчання	
	Лекційні заняття, год	
	4	
	Практичні заняття, год.	
	4	
	Самостійна робота	
	82	
	В цілому: аудиторні заняття – 9%, самостійна поза аудиторна робота – 91%	
Мова викладання	українська	
Форма навчання	заочна	

2. Опис дисципліни

Коротка анотація курсу, актуальність. Програма навчальної дисципліни «Дизайн та презентація результатів наукового дослідження» складена відповідно до порядку підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня освіти у вищих медичних навчальних закладах освіти України у відповідності до вимог Європейської кредитно-трансферної системи організації навчального процесу (ECTS), заснованої на поєднанні технологій навчання за розділами та залікових кредитів оцінки – одиниць виміру навчального навантаження здобувача освіти необхідного для засвоєння дисципліни або її розділу.

Дисципліна є вибіркоким компонентом освітньо-професійної програми «Менеджмент в охороні здоров'я», циклу професійної підготовки магістра менеджменту, розрахована на 3 кредити, який здобувачі освіти засвоюють протягом II семестру на 1 році навчання.

Основним фокусом програми є отримання знань з дисципліни «Дизайн та презентація результатів наукового дослідження», вивчення якої необхідне для формування методологічних знань щодо засад організації наукової діяльності, підготовки результатів наукової роботи до оприлюднення та здійснення відповідної комунікації у подальшій професійній діяльності.

Мета курсу та його значення для професійної діяльності. Метою викладання навчальної дисципліни «Дизайн та презентація результатів наукового дослідження» є ознайомлення здобувачів освіти з вимогами до розробки презентацій та оприлюднення результатів наукового дослідження,

публікації наукових статей, усних та стендових доповідей на наукових конференціях та симпозиумах.

Основними **завданнями** вивчення навчальної дисципліни «Дизайн та презентація результатів наукового дослідження» є:

- надати здобувачу освіти знання про вимоги та особливості написання наукової статті та шляхи їх публікації в наукових журналах;
- формувати у здобувача освіти ораторські здібності та компетенції, що необхідні для усних доповідей на конференції;
- закладати вміння створювати стендові доповіді для участі у наукових конференціях;

формувати вміння створювати ефективну презентацію та писати доповідь для презентації результатів наукового дослідження.

Постреквізити. Основні положення навчальної дисципліни можуть застосовуватися при вивченні таких дисциплін: «Правова охорона інтелектуальної власності», «Менеджмент та лідерство в охороні здоров'я», «Самоменеджмент в охороні здоров'я», «Бренд-менеджмент в сфері охорони здоров'я», «Управління проектами в медицині і фармації», «Публічна комунікація: як стати успішним спікером», «Лідерство, етика та соціальна відповідальність медичного бізнесу», при проходженні виробничої, переддипломної практик та підготовці кваліфікаційної роботи.

Результати навчання

Інтегративні кінцеві програмні результати навчання, формуванню яких сприяє навчальна дисципліна:

- ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.
- ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.
- ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями.
- ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.
- ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.
- ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.
- ПРН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.
- ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.
- ПРН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.
- ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати в

команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.

– ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.

– ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво ЗОЗ (підрозділом ЗОЗ).

– ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

– ПРН 14. Демонструвати навички діагностування кадрових проблем, формування рекомендацій по їх вирішенню та впровадження кадрових управлінських рішень.

– ПРН 15. Вміти ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми надання медичних послуг ЗОЗ усіх організаційно-правових форм на різних сегментах ринку.

– ПРН 16. Виконувати управлінські функції з надання якісних послуг у сфері охорони здоров'я.

– ПРН 17. Критично оцінювати результати наукових досліджень та здійснювати пошук потрібної наукової інформації у сфері менеджменту в охороні здоров'я, аналізувати інформацію, здійснювати дослідження, формулювати за його результатами висновки та рекомендації щодо їх впровадження.

– ПРН 18. Визначати та аргументувати перспективні напрями власної наукової роботи.

– ПРН 19. Презентувати результати власних досліджень у формі доповідей, презентацій та наукових публікацій державною та англійською мовами.

Результати навчання для дисципліни:

В результаті вивчення дисципліни здобувачі повинні:

Знати:

- вимоги до написання наукової статті та тез, їх публікації;
- вимогами до публікації наукової статті у фахових виданнях категорії А та Б, наукометричних журналах, журналах що входять в базу цитування Scopus та Web of science;
- порядок захисту наукового дослідження, вимоги до усної доповіді й візуальної презентації.

Вміти:

- створювати презентації та писати доповіді для захисту наукових досліджень;
- створити стендову доповідь;
- оформити наукову статтю згідно до редакційних вимог;
- створити power point презентацію для виступу на конференції;
- володіти комп'ютерними програмами для створення візуального супроводу усної презентації результатів наукового дослідження;

– демонструвати основи ораторського мистецтва й особливості усної доповіді на конференції.

3. Зміст та логістика дисципліни

Структура навчальної дисципліни	Всього годин/ кредитів ECTS	Заочна форма навчання
Дизайн та презентація результатів наукового дослідження	1 семестр 90 год/ 3 кредит	Лекції № 2, 3. Практичні заняття № 2, 4. Теми для самостійного опрацювання № 1, 2, 4-8.

Дисципліна включає 8 тем.

Дизайн та презентація результатів наукового дослідження

Тема 1. Дизайн презентації для професійної діяльності.

Поняття та сутність презентації. Вміння підготувати та провести переконливу презентацію, зацікавити аудиторію. Цілі та дизайн презентації. Принципи та методи роботи над презентаціями та їх дизайном, починаючи з розвитку навичок візуального мислення, формулювання головної думки презентації і побудови її структури за допомогою аналогового планування. Типографіка та практичному використанню шрифтів в презентаціях. Приділення уваги до правил підготовки, створення та застосування різних типів презентацій та їхньому дизайну.

Тема 2. Формулювання теми, мети, завдань, об'єкта й предмета наукового дослідження. Дизайн та презентація результатів наукового дослідження.

Формулювання теми, мети, завдань, об'єкта й предмета наукового дослідження. Особливості дизайну та презентації наукового дослідження, наукової статті, тез доповіді або матеріалів до збірки наукових праць конференції. Специфіка наукового тексту. Пошук журналу для публікації. Розробка наукової статті. Етапи написання статті (обрання теми, брейнстормінг, пошук літератури, написання розділів, робота з науковим керівником над текстом, подача статті, співпраця з редакторами й рецензентами). Написання тез дослідження. Огляд та урахування вимог до публікації наукових статей в журналах, що входять до переліку ВАК України й у міжнародних журналах, що цитуються в наукометричних базах Scopus та Web of science.

Тема 3. Написання та оформлення наукової роботи.

Написання та оформлення наукової роботи. Загальні вимоги до наукової роботи. Структура наукової роботи. Наукова термінологія. Ілюстрації та графічні символи. Співавторство.

Тема 4. Написання та публікація тез і наукової статті.

Класифікація наукових статей. Підготовка та написання наукової статті. Загальні вимоги до наукового тексту. Основні принципи створення якісного тексту. Структура наукової статті, правила написання публікації, підходи до

обирання теми, пошуку й опрацювання інформації для вступу й актуальності. Підходи до формулювання мети, опису методів дослідження, структурування й викладення результатів дослідження і підведення підсумків у висновках. Складання списку літературних джерел. Пошук літератури. Аналіз статті відповідно до рівнів доказовості, визначення літератури з найвищим рівнем доказовості: клінічні дослідження, метааналізи, систематичні огляди літератури; формулювання питань PICO для пошуку. Оформлення списку використаної літератури. Використання стилів, онлайн-інструментів для формування списку використаної літератури.

Тема 5. Вибір теми для влучної презентації. Види презентацій.

Планування презентації. Основні принципи підготовки презентацій. Базові принципи комунікації, що таке комунікація, хто є учасником комунікаційного процесу. Розуміння цільової аудиторії і цілей виступу, питання вибору мети презентації для відображення основних результатів наукового дослідження. Види презентацій та підготовка до кожного з нього.

Тема 6. Письмові форми презентацій наукового дослідження.

Презентація інформації про наукові результати у наукових виданнях. Комунікаційний процес та роль доповідача. Інструменти комунікації (зорові, слухові, текстові методи, письмові, презентаційні) для донесення інформації. Доречність використання методів комунікації. Поняття про наукове фахове видання. Обсяг публікацій. Акцентуація частин тексту.

Тема 7. Стендова доповідь.

Доповідь як форма презентації наукових результатів. Структура та підготовка доповіді. Стендова доповідь. Правила підготовки стендової доповіді: обирання теми, планування матеріалу й його структурування на стенді. Використання програми MS Office Power Point для підготовки стендової доповіді: як указати правильні розміри слайду, як розташовувати матеріал на слайді, які методи візуалізації варто використовувати (малюнки, графіки, діаграми), які шрифти і кольорові схеми використовувати. Як виступати на конференції зі стендовою доповіддю.

Тема 8. Підготовка та виступ на науковій конференції. Ораторське мистецтво.

Види наукових доповідей. Питання обрання теми виступу на науковій конференції, підготовка тексту виступу, створення презентації, тренування, структурування матеріалу. Мова та регламент доповіді. Тренування перед виступом на конференції. Ораторське мистецтво. Початок виступу, як поводитись під час виступу, темп мовлення, паузи й акценти, як відповідати на питання аудиторії.

Згідно програми основними видами навчальних занять є а) лекції, б) практичні заняття, в) самостійна робота здобувачів.

Теми лекцій розкривають проблемні питання відповідних курсу «Дизайн та презентація результатів наукового дослідження».

Практичні заняття передбачають теоретичне обґрунтування основних питань теми і засвоєння практичних навичок через розв'язання ситуаційних завдань і тестів.

Самостійна робота здобувача передбачає підготовку до практичних занять та опрацювання практичних навичок, вивчення тем для самостійної поза аудиторної роботи, підготовку презентацій, опрацювання наукової літератури та виконання індивідуальної роботи. Контроль засвоєння тем самостійної поза аудиторної роботи здійснюється на практичних заняттях та підсумковому контролі з дисципліни.

Тематичні плани лекцій, практичних занять, самостійної поза аудиторної роботи опубліковані на сайті кафедри.

Маршрут отримання матеріалів: Кафедра філософії та суспільних наук/Здобувачу/Заочна форма навчання/ Менеджмент/ 1 курс/ Дизайн та презентація результатів наукового дослідження /Навчально-методичні матеріали/ або за посиланням <https://www.vnmu.edu.ua/> кафедра філософії та суспільних наук. Доступ до матеріалів здійснюється з корпоративного акаунту здобувача s000XXX@vnmu.edu.ua.

4. Форми та методи контролю успішності навчання

Поточний контроль на практичних заняттях	Методи: усне або письмове опитування, тестування, розв'язання ситуаційних задач.
Підсумковий контроль (залік) по завершенню вивчення дисципліни (2 семестр)	Згідно з Положенням про організацію освітнього процесу у Вінницькому національному медичному університеті ім. М. І. Пирогова (https://surli.cc/bljzhy)
Засоби діагностики успішності навчання	Теоретичні питання, тести, практичні завдання, демонстрація практичних навичок.

5. Критерії оцінювання

Оцінювання знань здійснюється згідно чинного Положення про організацію освітнього процесу у про організацію освітнього процесу у Вінницькому національному медичному університеті ім. М.І. Пирогова (<https://surli.cc/bljzhy>)

Поточний контроль	За системою традиційних оцінок: 5 «відмінно», 4 «добре», 3 «задовільно», 2 «незадовільно»
Контроль практичних навичок	За системою традиційних оцінок: 5 «відмінно», 4 «добре», 3 «задовільно», 2 «незадовільно»
Залік (підсумковий контроль)	За 200-бальною шкалою (середня арифметична оцінка за семестр конвертується в бали) Зараховано: від 122 до 200 балів Не зараховано: менше 122 балів (див. Шкалу оцінювання)

Шкала оцінювання дисципліни: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
		для заліку
180-200	A	

170-179,99	B	зараховано
160-169,99	C	
141-159,99	D	
122-140,99	E	
60-121,99	FX	не зараховано з можливістю повторного складання
0-59,99	F	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Критерії оцінювання знань здобувача

Оцінювання усної/письмової відповіді під час поточного контролю

Оцінка **"відмінно"** – студент має системні знання, вміє їх самостійно набувати, представляє неординарні судження щодо дизайнерських рішень, вирішує складні завдання, схильний до системно-наукового аналізу, логічно та творчо викладає матеріал, вміє аргументовано застосовувати вивчений матеріал, вільно оперує інформаційно-пошуковими технологіями, самостійно вирішує 90–100% пакету завдань;

Оцінка **"добре"** – студент має повні знання про дизайнерські підходи та створення презентацій, висловлює аргументовані висновки, вільно оперує вивченим матеріалом, формулює і чітко аргументує власну думку, чітко тлумачить наукові поняття і категорії, вміє підготувати творчу роботу, здатен на рецензію відповіді іншого студента, виконує 70–90% пакету завдань;

Оцінка **"задовільно"** – студент загалом правильно відтворює зміст вимог до дизайну та презентацій при викладі наукової інформації, здатен з допомогою викладача скласти план виступу, може використовувати термінологію, самостійно відтворює до половини навчального матеріалу, допускає при відповіді помилки та неточності, здатен давати відповіді на прості, стандартні запитання, виконує 50–70% пакету завдань;

Оцінка **"незадовільно"** – студент має початковий рівень знань, фрагментарні і недосконалі навички в роботі, самостійне опрацювання навчального матеріалу викликає значні труднощі, здатен давати відповіді на прості, стандартні запитання, відтворити окремі частини теми, відсутні сформовані уміння та навички, виконує 20–50% пакету завдань.

Оцінювання виконання практичних навичок під час поточного контролю

Оцінка **«відмінно»** виставляється здобувачу освіти, який, знає хід та послідовність самостійної навчально-дослідницької роботи для виконання практичного завдання, демонструє правильне виконання необхідних практичних навичок, та вірно з чіткими формулюваннями узагальнень та висновків.

Оцінка **«добре»** виставляється здобувачу освіти, який допускає неточності при виконанні дослідження, але здатний самостійно виявити допущені помилки та може продемонструвати виконання практичної навички в цілому, акуратно оформлює результати практичного заняття.

Оцінка «задовільно» виставляється здобувачу освіти, який знає основи практичного завдання, але зазнає труднощів при виконанні дослідження, не може продемонструвати повну правильну послідовність практичних навичок, не може трактувати в повному обсязі результати проведених досліджень.

Оцінка «незадовільно» виставляється здобувачу освіти, який не може продемонструвати виконання практичної навички, зазнає значних труднощів при виконанні досліджень, порушує порядок виконання практичної роботи.

Оцінювання виконання тестових завдань та ситуаційних завдань під час поточного контролю

Оцінка «відмінно» виставляється здобувачу освіти, який при проведенні тестового контролю допускається не більше 10% неправильних відповідей (обсяг правильних відповідей 90-100%). Під час розв'язання тестових завдань надає правильні відповіді на всі питання до тесту.

Оцінка «добре» виставляється здобувачу освіти, який під час тестового контролю допускає не більше 20% помилок (обсяг правильних відповідей 80-89%). Під час розв'язання тестових завдань надає правильні відповіді на більшість питань до тесту.

Оцінка «задовільно» виставляється здобувачу освіти, який робить помилки не більш, ніж в 40% тестових завдань (обсяг правильних відповідей 60,5-79%). Під час розв'язання тестових завдань надає правильні відповіді тільки на деякі питання до тесту.

Оцінка «незадовільно» виставляється здобувачу освіти, який при тестовому опитуванні правильно розв'язує менше 60% тестових завдань. Під час розв'язання тестових завдань не може надати правильні відповіді на питання до тесту.

Оцінювання самостійної роботи здобувача вищої освіти

Оцінювання самостійної роботи здобувача здійснюється під час поточного контролю засвоєння тем відповідного змістового модулю на підставі усної відповіді на теоретичне питання, тестування та розв'язання ситуаційних задач з теми для самостійного опанування, оцінювання демонстрації виконання практичної навички згідно практичних цілей певного практичного заняття.

Оцінювання індивідуальної роботи здобувача освіти

Індивідуальна робота здобувача вищої освіти оцінюється від 6 до 12 балів.

Форма підсумкового контролю успішності навчання

Підсумковий контроль засвоєння дисципліни здійснюється у вигляді заліку. Підсумковий контроль зараховують, якщо здобувач засвоїв дисципліну в повному обсязі, про що свідчить поточне оцінювання кожного практичного заняття.

6. Політика навчальної дисципліни/курсу

Здобувач освіти має право на отримання якісних освітніх послуг, доступ до сучасної наукової та навчальної інформації, кваліфіковану консультативну допомогу під час вивчення дисципліни та опанування практичними навичками.

Політика кафедри під час надання освітніх послуг є студентоцентрованою, базується на нормативних документах Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України, статуті університету та порядку надання освітніх послуг, регламентованого основними положеннями організації освітнього процесу в ВНМУ ім. М.І. Пирогова та засадах академічної доброчесності.

Дотримання правил розпорядку ВНМУ, техніки безпеки на практичних заняттях. Інструктаж з техніки безпеки, поведіння під час сигналу «Повітряна тривога» проводиться на першому практичному занятті викладачем. Проведення інструктажу реєструється в Журналі інструктажу з техніки безпеки. Здобувач освіти, який не пройшов інструктаж, не допускається до виконання практичних робіт.

Перед проведенням кожного практичного заняття викладач ознайомлює здобувачів освіти із місцем розташування укриття, правилами поведінки під час переміщення до укриття та перебування в ньому, пояснює всі дії, передбачені Планом реагування на надзвичайні ситуації (згідно Наказу № 505 від 30.08.2023 р.).

1. Викладач перериває заняття і повідомляє здобувачів освіти про надходження сигналу «Повітряна тривога» або інших сигналів оповіщення.

2. негайно припиняється практична робота здобувачів.

3. Викладач ознайомлює здобувачів із маршрутом переміщення в укриття згідно прийнятої схеми евакуації.

4. Черговий здобувач виключає світло, закриває вікно та двері.

5. Здобувачі освіти швидко та організовано під керівництвом викладача, проходять в укриття цивільного захисту (цокольний поверх корпусу), де перебувають до скасування сигналу оповіщення.

6. Не допускається скупчення, паніка на виході із аудиторії, кафедри та маршрутом евакуації.

7. Відповідальні особи кафедри після оголошення сигналу оповіщення перевіряють всі приміщення кафедри на відсутність у них учасників освітнього процесу та співробітників і по завершенню перевірки прямують до укриття.

8. Якщо сигнал тривоги пролунав під час перерви, потрібно негайно без паніки просуватися до укриття.

9. В укритті учасники освітнього процесу знаходяться до отримання сигналу «Відбій повітряної тривоги». У приміщенні забороняється курити, шуміти, мати зі собою небезпечні засоби, які можуть спричинити пожежу; не допускається пересування приміщеннями без особливої потреби; необхідно дотримуватися дисципліни та якнайменше рухатися. Також забороняється приносити до укриття легкозаймисті речовини або речовини, що мають сильний запах.

Після відміни сигналу оповіщення викладач інформує здобувачів освіти про продовження заняття в учбових кімнатах кафедри, або самостійне доопрацювання матеріалу з опитуванням на наступному занятті

Вимоги щодо підготовки до практичних занять. Здобувач освіти повинен бути підготовленим до практичного заняття згідно наведених в методичних рекомендаціях питань, тестові завдання до поточної теми мають бути розв'язані, схеми та таблиці заповнені.

На заняття слід приходити вчасно, без запізнення.

Здобувач освіти повинен дотримуватись правил безпеки на практичних заняттях та під час знаходження у приміщеннях кафедри.

Під час обговорення теоретичних питань здобувачі мають демонструвати толерантність, ввічливість та повагу до своїх колег та викладача; при виконанні практичних завдань робоче місце має зберігатись у порядку та бути прибраним після виконання практичної роботи.

Використання мобільних телефонів та інших електронних девайсів. Використання мобільних телефонів та інших електронних пристроїв на занятті допускається тільки під час електронного тестування або опитування.

Академічна доброчесність. Під час вивчення дисципліни здобувач має керуватись Кодексом академічної доброчесності та корпоративної етики Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова (<https://surl.li/dwuspg>). При порушенні норм академічної доброчесності під час поточного та підсумкових контролів здобувач отримує оцінку «2» та повинен її відпрацювати своєму викладачу в установленому порядку протягом не менш ніж два тижні після завершення курсу.

Пропуски занять. Пропущені заняття відпрацьовуються в порядку, установленому в Положенні про організацію освітнього процесу у Вінницькому національному медичному університеті ім. М.І. Пирогова (<https://surli.cc/bljzhy>) у час, визначений графіком відпрацювань (опублікований на сайті кафедри <https://www.vnmu.edu.ua/кафедра філософії та суспільних наук#>) викладачу, який проводить практичні заняття в групі. Для відпрацювання пропущеного заняття здобувач освіти має відповісти усно з відповідної теми та розв'язати практичні завдання.

Порядок допуску до підсумкового контролю з дисципліни наведений в Положенні про організацію освітнього процесу у Вінницькому національному медичному університеті ім. М.І. Пирогова (<https://surli.cc/bljzhy>). До підсумкового контролю допускаються здобувачі, які не мають пропущених невідпрацьованих практичних занять та отримали середню традиційну оцінку не менше «3».

Вирішення конфліктних питань. При виникненні непорозумінь та претензій до викладача через якість надання освітніх послуг, оцінювання знань та інших конфліктних ситуацій, здобувач повинен подати спершу повідомити про свої претензії викладача. Якщо конфліктне питання не вирішено, то здобувач має право подати звернення до завідувача кафедри згідно Положення про розгляд звернень здобувачів вищої освіти у Вінницькому національному медичному університеті ім. М.І. Пирогова (<https://surl.li/itgrmm>).

Політика в умовах змішаного навчання. Порядок змішаного навчання регулюється Положенням про запровадження елементів дистанційного навчання у Вінницькому національному медичному університеті ім. М.І. Пирогова (<https://surl.li/sgdief>). Основними навчальними платформами для проведення навчальних занять є Microsoft Teams, Google Meet. Порядок проведення практичних занять, відпрацювань та консультацій під час змішаного навчання оприлюднюється на веб-сторінці кафедри (<https://www.vnmu.edu.ua/кафедра філософії та суспільних наук/> Здобувачу або <https://www.vnmu.edu.ua/кафедра філософії та суспільних наук/> Новини).

Зворотній зв'язок з викладачем здійснюється через месенджери (Viber, Telegram) або електронну пошту (на вибір викладача) у робочий час.

7. Навчальні ресурси

Навчально-методичне забезпечення дисципліни (методичні рекомендації до практичних занять та СРС) оприлюднено на сайті кафедри. Маршрут отримання матеріалів <https://www.vnmu.edu.ua/> кафедра філософії та суспільних наук/ Здобувачу, Консультації проводять згідно графіку консультацій.

Рекомендована література

Основна

1. Химиця, Н. О., Морушко О. О. Моделювання ділової комунікації: навчальний посібник. – Львів : «Новий Світ-2000», 2024.
2. Грівер Том. Формулювання дизайнерських рішень / перекл. А. В'юнник ; Вид-во ArtHuss, 2024. – 256 с.
3. Ден С. Кеннеді, Дастін Метьюс. Потужні презентації. – Вид-во Фабула, 2023 – 208 с.
4. Докаш В. І. Мистецтво красномовства, культури спілкування та ділової комунікації: навчальний посібник. – Львів : «Новий Світ-2000», 2024.

Допоміжна

1. Дзьобань О.П. Філософія науки: підручник/ О.П.Дзьобань; ДНУ «Ін-т інформації, безпеки і права Нац. академії прав. наук України». Київ; Одеса: Фенікс, 2024. – 516 с.
2. Актуальні проблеми андрагогічних досліджень : навчальний посібник / І С. Гузій. – Львів : «Новий Світ-2000», 2024. – 214 с.
3. Етичний хакінг : навчально-практичний посібник / уклад. О. В. Мілов, О. В. Шматко, С. В. Мілевський, О. Г. Король ; за заг. ред. С. П. Євсєєва. – Харків : НТУ «ХПІ», – Львів : «Новий Світ-2000», 2024. – 100 с.

Інформаційні ресурси

Електронна адреса сайту університету: <http://vnmu.edu.ua>

Електронна адреса сайту бібліотеки університету:
<http://library.vnmu.edu.ua>

Закон України «Про освіту». URL: [Про освіту | від 05.09.2017 № 2145-VIII](#)

Закон України «Про вищу освіту». URL: [Про вищу освіту | від 01.07.2014 № 1556-VII](#)

Міністерство культури та інформаційної політики України (МКІП)
<https://mkip.gov.ua/>

Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського
<http://www.nbuv.gov.ua>

Комунікативний ресурс боротьби з плагіатом Plagiarism Checker that Prefers Results over Numbers: <https://unicheck.com>

Офіційний сайт дизайнерського веб-ресурсу Canva:
https://www.canva.com/uk_ua/stvoryty/prezentatsii/?msockid=03eb083f02e76fcd374b1977038c6e39

Офіційний сайт дизайнерського веб-ресурсу Microsoft PowerPoint:
<https://www.microsoft.com/uk-ua/microsoft-365/powerpoint?msocid=03eb083f02e76fcd374b1977038c6e39>

Силабус з дисципліни «Дизайн та презентація результатів наукового дослідження» обговорено та затверджено на засіданні кафедри філософії та суспільних наук.

Протокол № 1 від «29» серпня 2024 року.

Відповідальний за курс



професор ЗВО Костянтин ВЕРГЕЛЕС

Завідувач кафедри
філософії та суспільних наук



професор ЗВО Святослав ЧЕРКАСОВ